



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954  
oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.edu.it

Samugheo, 31/05/2023

Istituto Comprensivo - SAMUGHEO  
Prot. 0005411 del 01/06/2023  
IV (Uscita)

**Ai docenti neo immessi**  
**Ai docenti tutor**  
**Alla DSGA**  
**Al sito web**

### CIRCOLARE N. 169

#### **Oggetto: Indicazioni operative adempimenti dei docenti neo immessi in ruolo e dei tutor.**

Nel richiamare i riferimenti normativi relativi all'oggetto, legge n. 107/2015 e D.M. n. 226/2022, si evidenzia che la legge di Riforma della scuola ha modificato, tra le altre cose, il processo di valutazione per la conferma in ruolo dei docenti neo immessi in ruolo, o comunque in anno di prova e formazione, ridefinendo compiti e funzioni dei soggetti coinvolti nel processo.

I criteri sui quali si basa detta valutazione, definiti dal D.M.850/2015 all'articolo 4 e volti a verificare il possesso degli standard professionali da parte dei neo assunti, sono i seguenti:

- A. Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- B. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- C. possesso delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- D. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- E. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

I soggetti preposti alla suddetta valutazione, indicati dalla legge n. 107/2015 al comma 117, sono:

- il docente tutor;
- il Comitato per la valutazione dei docenti;
- il Dirigente Scolastico.

Le modalità degli adempimenti connessi all'anno di prova del docente neo immesso sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove si prevede che *"...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio"*. I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Si ricorda altresì che il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, da n.3 docenti facenti parte del Comitato di Valutazione di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor. (L. 107/2015 art. 1 c. 129 punto 2 e punto 4).

## **ADEMPIMENTI FINALI**

### **Attività peer to peer**

Il peer to peer rientra tra le attività stabilite dal D.M. n. 226/2022 che prevede 12 ore in cui si esplica la relazione tra il docente neoassunto e il suo tutor. Tale attività include la progettazione, l'osservazione strutturata e reciproca dell'azione didattica nelle rispettive classi, la rielaborazione condivisa di quanto osservato.

Verranno trasmesse agli interessati le griglia di osservazione adattate per le attività di didattica a distanza e il registro delle attività peer to peer.

Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto; una relazione, quindi, su tutto quello che è stato il percorso del docente relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non, con riferimento ai momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe, alle modalità di verifica e di valutazione adottate, alla gestione e al clima della classe durante le osservazioni.

Il modello di relazione finale verrà trasmesso agli interessati.

### **Portfolio professionale**

Al termine del percorso del docente dovrà essere redatto il portfolio professionale nel format reso disponibile sulla piattaforma INDIRE (Dossier finale). Il portfolio dovrà essere prodotto per il colloquio finale e consegnato entro sabato **17 giugno 2023** alla mail [oric803004@istruzione.it](mailto:oric803004@istruzione.it), unitamente alla **documentazione delle sequenze di osservazione del peer to peer (registro e scheda di osservazione)**.

Per i docenti assunti con la procedura straordinaria di cui all'art. 59 c. 4 del D.L. 73/2021, il portfolio dovrà essere trasmesso entro **martedì 6 giugno 2023**.

### **Colloquio di valutazione finale.**

Il colloquio di valutazione finale si terrà presumibilmente **martedì 27 giugno 2021** dalle ore 9:30 davanti al Comitato di Valutazione che esprimerà un parere motivato sullo svolgimento dell'anno di prova e sulla professionalità acquisita dal docente neoassunto. Al colloquio dovrà partecipare il docente tutor. In relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica, il colloquio si potrà tenere in videoconferenza. I documenti verranno trasmessi almeno cinque giorni prima ai componenti del Comitato di valutazione.

Si raccomanda ai docenti neoassunti di curare con particolare attenzione la documentazione "virtuale" sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE, con gli opportuni adattamenti dovuti alla particolare situazione.

Ai docenti assunti con la procedura straordinaria di cui all'art. 59 c. 4 del D.L. 73/2021, che dovranno sostenere la prova disciplinare nel mese di luglio, il colloquio di valutazione finale è anticipato al giorno **lunedì 12 giugno 2023 alle ore 11:30**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Serafino Piras

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93