



Istituto Comprensivo - SAMUGHEO
Prot. 0005266 del 24/09/2021
09 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954
oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.edu.it

PIANO ORGANIZZATIVO SICUREZZA COVID-19

A.S. 2021-2022



Samugheo, li 24 settembre 2021

Sommario

PIANO ORGANIZZATIVO SICUREZZA COVID-19	1
A.S. 2021-2022	1
PIANO ORGANIZZATIVO SICUREZZA COVID-19 A.S. 2021-2022.....	3
1. - Introduzione.....	3
2. - Norme di riferimento	3
3. - Organigramma COVID-19.....	4
4. - PARTE GENERALE	5
4.1 I comportamenti per evitare il contagio	5
4.3 Obbligo indossare la mascherina e come fare:	6
4.4 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo respiratorio compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.....	6
4.5 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio	7
4.6 La quarantena a scuola	8
4.7 Organizzazione interna.....	9
4.8 Attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche.....	11
5. - PARTE SPECIFICA	12
5.1. - INFANZIA	12
5.2.- PRIMARIA	14
5.3. - SECONDARIA DI I GRADO	17

PIANO ORGANIZZATIVO SICUREZZA COVID-19 A.S. 2021-2022

1. - Introduzione

Il presente Piano di Rientro per l'anno scolastico 2021-2022 analizza gli aspetti organizzativi e individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito dell'avvio delle attività scolastiche dell'Istituto Comprensivo di Samugheo.

Il documento è rivolto a tutta la comunità educante: docenti, alunni, genitori, educatori e personale ATA.

Il piano è redatto ai sensi del D.Lgs 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e ha carattere prescrittivo per tutte le azioni da compiere al fine di limitare la diffusione del COVID-19. Il piano è un documento flessibile soggetto a modifiche e adattamenti. Esso dovrà essere aggiornato a seconda dell'evoluzione dei contagi e dalla diffusione del virus nel territorio, e delle indicazioni normative.

Il documento è composto da una parte generale, che fornisce indicazioni per tutta la scuola, e una parte specifica destinata agli aspetti organizzativi di ciascun plesso. L'Istituto Comprensivo di Samugheo è composto da 11 plessi in 7 comuni:

- Samugheo: infanzia, primaria e secondaria di I grado
- Busachi: infanzia e secondaria di I grado
- Fordongianus: infanzia e primaria
- Ula Tirso: infanzia
- Neoneli: primaria
- Ardauli: secondaria di I grado
- Nughedu S.V.: infanzia

2. - Norme di riferimento

Sono parti integranti del presente documento, le leggi, norme, provvedimenti e linee guida fornite dagli organi competenti per la prevenzione del rischio di contagio da SARS-CoV-2:

- D.M. 80 del 03/08/2020; Linee guida 0-6: adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia";
- D.L. n° 111 del 6 agosto 2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" e s.m.i.
- **PROTOCOLLO D'INTESA** del 14 agosto 2021 "garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)";
- Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021.
- Rapporto ISS COVID-19 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza

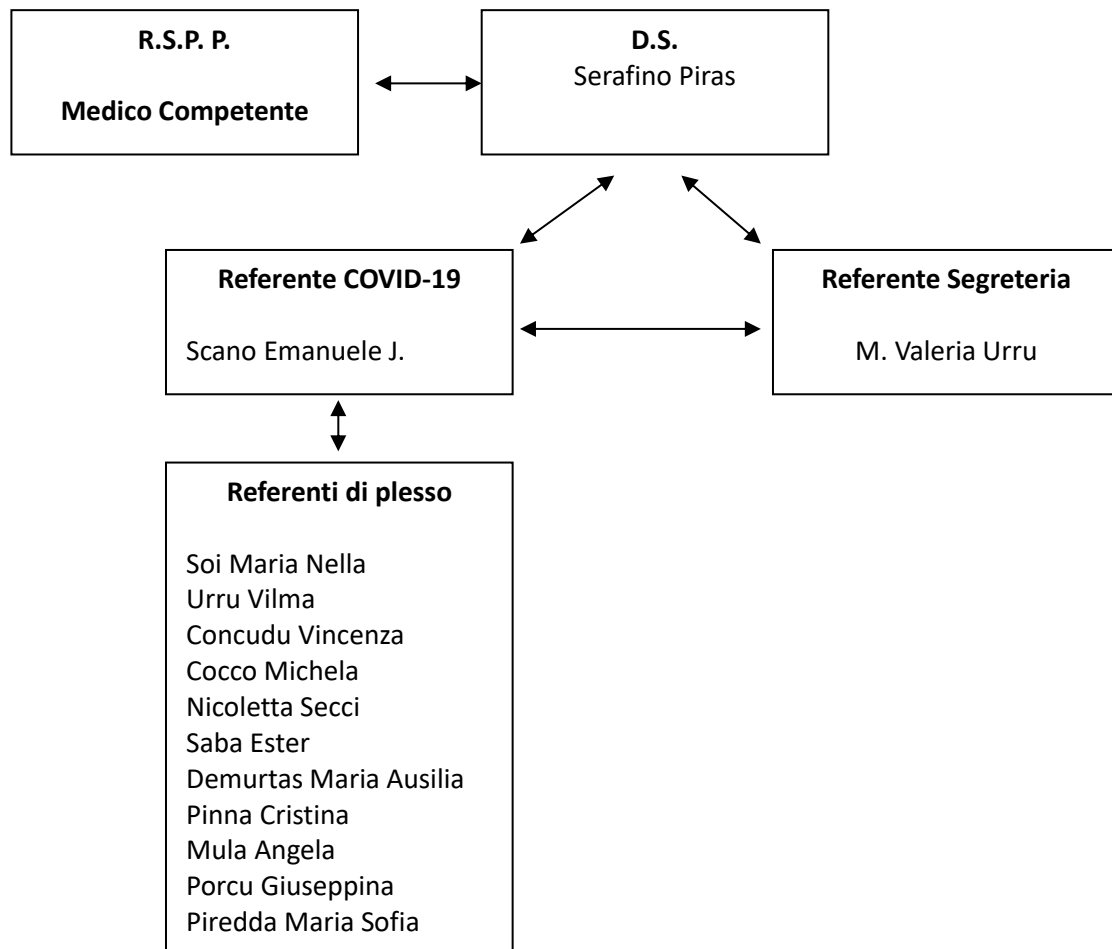
COVID-19: presidi medico- chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020”;

- Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020: “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;
- DPCM 24 ottobre 2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33
- Documento di Valutazione dei Rischi dell’I.C. Samugheo, redatto ai sensi del D.lgs. 81/08, e suoi aggiornamenti;
- Le informative di sicurezza fornite ai lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/08 per il rispetto delle norme di diffusione del virus COVID 19;
- Regolamento d’istituto;

I riferimenti di cui sopra possono non essere esaustivi. Ulteriori disposizioni di legge, norme e deliberazioni in materia, anche se non espressamente richiamati, si considerano applicabili.

3. - Organigramma COVID-19

Il rapporto ISS COVID-19 n.58/2020: “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, introduce delle figure di sistema per l’efficace gestione degli scenari relativi al contesto pandemico. A tale scopo si riporta l’organigramma COVID-19 dell’IC Samugheo:



4. - PARTE GENERALE

Vista l'esperienza acquisita nello scorso anno scolastico è fondamentale che tutti i soggetti implicati nel rientro a scuola giochino un ruolo attivo e rispettino scrupolosamente le direttive di prevenzione. Ciascuno, per quanto di propria competenza, dovrà essere rigoroso nell'osservare le regole, specie nel contesto scolastico, dove è fondamentale la difesa della salute di tutti.

Di seguito vengono indicate le regole generali di comportamento a cui tutta la comunità scolastica è tenuta ad attenersi.

4.1 I comportamenti per evitare il contagio

Al fine di contenere al minimo il rischio di contagio, è necessario far adottare al minore le seguenti misure di cautela:

- Evitare il contatto ravvicinato con le persone. Assicurando che ci sia una distanza fisica di almeno 1 metro tra le persone.
- All'interno dei locali scolastici si deve sempre indossare una mascherina chirurgica, non sono ammesse le mascherine di comunità.
- Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di usare spesso le soluzioni idroalcoliche a disposizione nei locali scolastici;
- Evitare luoghi affollati, stanze chiuse con scarsa ventilazione e stretta vicinanza con gli altri.
- Garantire una buona ventilazione degli spazi interni;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Igiene respiratoria (starnutire e / o tossire in un tovagliolo di carta usa e getta e gettarlo via immediatamente o lavarlo dopo l'uso, quindi lavarsi bene le mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica e asciugarle accuratamente. Evitando il contatto delle mani con eventuali secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso comune di bottiglie e bicchieri, in particolare durante le attività sportive;
- Evitare di passarsi il materiale scolastico (penne, matite, libri, ecc...);
- Non toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- In primo luogo, pulire le superfici con acqua e sapone o normali detergenti delicati per rimuovere lo sporco. Quindi disinfettare tutte le superfici con ipoclorito di sodio o soluzioni alcoliche secondo di le indicazioni. Assicurarsi che le soluzioni siano diluite correttamente.

4.2 Norme comportamentali da rispettare durante l'anno scolastico

- Prima di recarsi a scuola, misurare la temperatura corporea propria e quella del minore e, qualora sia 37,5 °C o superiore, rimanere all'interno del proprio domicilio e chiamare il proprio medico curante;
- E' vietato recarsi a scuola qualora si siano avuti contatti stretti con persone positive o sospette positive negli ultimi 14 giorni o ci si sia recati in zone a rischio;
- Indossare la mascherina protettiva prima di salire sullo scuolabus;
- Evitare di viaggiare in auto con altri genitori o, qualora strettamente necessario, mantenere la distanza di 1 metro ed è consigliabile l'uso di mascherine chirurgiche per tutti gli occupanti. Non utilizzare il ricircolo di aria ma abbassare i finestrini.
- Evitare qualsiasi forma di assembramento all'ingresso e all'uscita di scuola ma mantenere sempre almeno 1 metro di distanza dalle altre persone;

- Accedere al complesso scolastico negli orari indicati dalla scuola al fine di evitare eccessivo affollamento agli ingressi e agli spazi comuni;
- Far accedere il minore dagli ingressi previsti in base alla classe di appartenenza e usando i percorsi previsti e preventivamente indicati;
- Qualora si debba interloquire con personale scolastico, prediligere il contatto telefonico o via e-mail piuttosto che in presenza ed in ogni caso solo previo appuntamento;
- E' vietato portare a scuola giochi o materiali non strettamente necessari alla didattica e scambiarli tra minori;
- Rispettare le indicazioni che si riceveranno dalla scuola per mezzo dei canali previsti ed ufficiali come circolari, sito ufficiale;
- Segnalare qualsiasi sintomo tra questi: febbre (> 37,5° C), tosse, faringodinia (mal di gola), dispnea (difficoltà a respirare, respiro affannoso), congestione nasale/rinorrea (naso chiuso, naso che cola);
- Qualora sintomi di cui sopra si manifestassero prima di abbandonare il proprio domicilio, rimanere a casa e chiedere l'intervento del proprio medico o pediatra.

4.3 Obbligo indossare la mascherina e come fare:

- E' obbligatorio utilizzare la mascherina all'interno del complesso scolastico
- Non è previsto l'utilizzo delle mascherine per i bambini di età inferiori a 6 anni.
- Seguire questi passi:
 - prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani possibilmente con acqua e sapone o con l'apposito gel a base di alcol
 - coprire la bocca e il naso con la maschera assicurandosi che sia intatta e aderisca perfettamente al viso
 - evitare di toccare la maschera durante l'utilizzo; se lo fai, lavati le mani
 - quando la maschera diventa umida, sostituirla con una nuova
 - è possibile riutilizzare la maschera solo se le relative istruzioni lo consentono, verificare il numero di lavaggi consentiti senza diminuire la sicurezza della maschera
 - rimuovere la maschera manipolando solo l'elastico, senza toccare la parte anteriore e lavarsi le mani subito dopo l'uso.

4.4 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo respiratorio compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistente, che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico

di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra/medico per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il pediatra/medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena secondo le modalità indicate nella Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11 agosto 2021
- Il Dipartimento di Prevenzione e l'autorità sanitaria deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

4.5 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra o il medico.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra o il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente

- L'eventuale quarantena o chiusura della scuola sarà valutata dal Dipartimento di prevenzione a seguito dei risultati dell'indagine epidemiologica.

4.6 La quarantena a scuola

Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione o dall'autorità sanitaria in base al numero di casi confermati e di eventuali focolai e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

La circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11 agosto 2021 stabilisce i criteri delle misure di quarantena e di isolamento.

Al momento sono quattro le varianti definite 'variants of concern' (Voc) e quindi sono considerate più pericolose.

- La 'variante inglese' o 'Alpha' (B.1.1.7) è stata isolata per la prima volta nel settembre 2020 in Gran Bretagna, mentre in Europa il primo caso rilevato risale al 9 novembre 2020.
- La 'variante sudafricana' o 'Beta' (B.1.351) è stata isolata per la prima volta nell'ottobre 2020 in Sud Africa, mentre in Europa il primo caso rilevato risale al 28 dicembre 2020
- La 'variante brasiliana' o 'Gamma' (P.1) è stata isolata per la prima volta nel gennaio 2021 in Brasile e Giappone.
- La variante 'indiana' o 'Delta' (B.1.617.2), è stata isolata per la prima volta nel dicembre 2020 in India.

SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

SOSPENSIONE DELL'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità $\geq 80\%$ e specificità $\geq 97\%$, con un requisito di sensibilità più stringente ($\geq 90\%$) in contesti a bassa incidenza).

Per le indicazioni procedurali circa la riammissione in servizio dopo assenza per malattia COVID-19 correlata e la certificazione che il lavoratore deve produrre al datore di lavoro si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021 “Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata”

4.7 Organizzazione interna

Certificato verde

Nelle more di ulteriori interventi normativi e/o precisazioni ministeriali, valgono le seguenti indicazioni in merito all'obbligo del certificato verde COVID-19 per tutto il personale scolastico.

Come noto il Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 introduce all'art. 1 c. 6 modifiche al previgente quadro normativo. In particolare è stato introdotto il seguente:

“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19”.

Il D.L. 122/2021 introduce modifiche al D.L. 111/2021 estendendo a CHIUNQUE accede alle strutture dell'Istituto Comprensivo di Samugheo deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19. Tale disposizione NON SI APPLICA ai bambini, agli alunni e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica.

A far data dall'11 settembre 2021 chiunque acceda alle strutture dovrà esibire al personale addetto al controllo, delegato dal Dirigente scolastico, la Certificazione verde COVID-19.

La verifica del possesso del certificato verde al personale docente e ATA a tempo determinato,

indeterminato, avverrà quotidianamente attraverso l'apposita piattaforma predisposta dal Ministero dell'Istruzione.

Per il personale scolastico, il mancato rispetto del possesso e dell'esibizione della Certificazione è considerata assenza ingiustificata, e sanzionato secondo quanto indicato nel D.L 111/2021 e come meglio specificato dalla nota tecnica prot. 1237 del 13/08/2021 Ministero dell'Istruzione.

Ai sensi dell'art.9, c. 2 del D.L. 52/2021, le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

Le precedenti disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, come indicato nella circolare del Ministero della Salute, prot. 35309 del 04/08/2021 e s.m.i..

Per i visitatori la verifica della certificazione avverrà all'ingresso delle sedi dell'Istituto, dai delegati dal Dirigente Scolastico. Prima dell'ingresso nei locali, gli esterni sono tenuti ad esibire QR Code, in forma digitale o cartacea e la verifica sarà effettuata attraverso l'applicazione "APP VerificaC19". Si precisa che la stessa App non registra in alcun modo nessuna tipologia di dati, ma mostra graficamente soltanto l'effettiva validità della certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita del titolare.

Rilevazione presenze/assenze

È fondamentale la rilevazione delle presenze in tutti i plessi dell'IC Samugheo al fine di poter tracciare le persone, da parte degli organi competenti nel caso di contagio. I collaboratori scolastici devono segnare nell'apposito registro cartaceo, gli eventuali ospiti delle strutture (personale del Comune, fornitori, manutentori, ecc...). I docenti della prima ora di tutti i plessi, devono compilare tempestivamente il registro elettronico (la propria firma e la presenza degli alunni) all'inizio delle lezioni.

Il coordinatore di classe nella secondaria, il docente con maggior numero di ore nella primaria, e il referente di plesso nell'infanzia, devono verificare la numerosità delle assenze per classe/sezione al fine di identificare situazioni anomale per eccesso delle stesse.

I docenti devono inoltre tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

Distribuzione delle mascherine

La scuola distribuirà le mascherine ai bambini tra 6-10 anni, ai ragazzi delle scuole secondarie e a tutto il personale scolastico. Di tale consegna deve essere compilato l'apposito registro da parte del personale scolastico.

L'uso della mascherina è obbligatorio, la deroga sarà consentita attraverso la produzione di idonea documentazione medica attestante il possesso di patologie incompatibili con suo uso della mascherina.

Dispositivi di sanificazione

All'interno di ciascuna aula sarà disponibile il gel sanificante e la soluzione alcolica per la disinfezione delle superfici. I docenti devono attuare un puntuale controllo e custodia dei suddetti prodotti. Si raccomanda comunque alle famiglie della scuola primaria e secondaria, di dotare l'alunno di apposito gel sanificante personale da impiegare anche fuori dai contesti scolastici, come buona regola di comportamento in questo periodo di emergenza sanitaria.

4.8 Attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche

Per l'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche le misure di contenimento si fa riferimento a quelle individuate nel documento CTS del 28 maggio 2020 e richiamate nel Piano Scuola 2020-2021 adottato con D.M. 26 giugno 2020. L'aerazione degli ambienti adibiti a palestre deve essere mantenuta e ottimizzata.

In zona bianca sono consentite attività individuali e di squadra (specialmente al chiuso, dovrebbero essere privilegiate le attività individuali). In zona gialla e rossa sono consentite solo attività individuali.

In accordo al D.L. 111 del 06/08/2021 l'uso della mascherina non è previsto per le attività sportive (ciò vale per qualsiasi zona bianca, gialla e rossa). Le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto non prevedono l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, ma l'obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Per le stesse attività al chiuso oltre al distanziamento interpersonale di due metri si richiede anche adeguata aerazione.

5. - PARTE SPECIFICA

Nel presente paragrafo vengono identificate le procedure organizzative da attuare per ciascun plesso per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2.

Il documento è organizzato per gradi d'istruzione (infanzia, primaria e secondaria) e tiene conto di tutti gli aspetti principali: gestione ingressi, disposizioni delle classi, refezione scolastica, ecc...

In ciascun plesso dell'istituto è stato individuato un "Spazio sanificato - di isolamento precauzionale" nel quale ospitare temporaneamente l'alunno che dovesse presentare un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo respiratorio compatibile con COVID-19.

5.1. - INFANZIA

Il delicato inserimento degli alunni di 3 anni nella scuola dell'infanzia prevede generalmente, l'ingresso del genitore per fornire "assistenza" al bambino nei primi giorni di scuola. Qualora necessario, l'inserimento potrà essere attuato all'esterno delle struttura durante le attività all'aperto secondo le indicazioni fornite dal personale scolastico e tendo conto delle misure di contenimento delle diffusione del COVID-19.

Infanzia Samugheo (n° 57 alunni, 3 sezioni)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato al piano terra in un locale arieggiato adiacente ai locali mensa.

Ingresso e accoglienza

- Canali di ingresso: tutte le sezioni dovranno entrare ed uscire dal cortile esterno secondo i percorsi indicati. Le corsie di ingresso saranno debitamente segnalate con catenelle predisposte all'uso. All'esterno sono presenti delle tende a ridosso di ogni aula che possono garantire riparo in caso di maltempo.
- Orari di ingresso: esaurita la fase di accoglienza dei primi giorni di scuola, si ritiene adeguato l'ingresso degli alunni dalle ore 08,00 alle ore 09,00, poiché nell'arco di tempo stabilito non si determina assembramento. Sarà invece necessario portare l'orario d'uscita ad un ora dalle ore 15:00 alle ore 16:00 (mezzora in più degli anni precedenti) seguendo gli stessi percorsi.
- Accoglienza dei bambini: ognuno nella propria sezione, i genitori consegneranno il bambino all'insegnante presente e non potranno entrare per nessun motivo all'interno delle aule. Il personale ausiliario dovrà vigilare prioritariamente all'interno, qual'ora fosse disponibile una seconda unità di personale dovrà vigilare all'esterno.

Prescrizione formazione delle sezioni: eventuali fratelli frequenteranno nella stessa sezione, fatto salvo casi particolari. Per motivi di stabilità dei gruppi e di trasporti, i bambini di Allai (n. 5) frequenteranno nella stessa sezione.

Refezione: al fine di mantenere la stabilità dei gruppi (D.M. 80/2020), la refezione dovrà avvenire previo accordo con l'ente locale, in tre ambienti distinti. A tale scopo sono stati individuati gli attuali 2 locali destinati alla mensa e l'ultima aula, dove potranno mangiare i bambini della sezione attigua (sez B)..

Servizi igienici: sono presenti due servizio igienici il primo servirà la sez A e la sez C, il secondo la sez B. All'interno del primo bagno verranno assegnati i servizi (water e lavandino) distinto per sezione. L'utilizzo del bagno prima dell'ingresso alla mensa deve essere contingentato in maniera tale che non siano presenti due sezioni contemporaneamente.

Attività didattica

L'uso dello spazio gioco interno (salone) dovrà prevedere delle turnazioni che prevedano l'utilizzo dello stesso da parte di una/due sezione al giorno, in modo da garantire una adeguata sanificazione nell'intervallo d'impiego.

Spazio ludico esterno: ogni sezione ha un'uscita diretta nello spazio comune esterno. Lo spazio esterno verrà delimitato con catenelle al fine di identificare, per ciascuna sezione, la propria area ludica con accesso diretto.

Infanzia Busachi (n° 19 alunni, 1 sezione)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato al piano rialzato in un'aula vuota normalmente adibita alla didattica.

Ingresso e accoglienza

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario in un'aula dotata di ingresso esterno al piano rialzato. Al fine di evitare assembramenti in caso di maltempo i genitori potranno sostare nella pensilina davanti all'aula opportunamente distanziati. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

Orari di ingresso: esaurita la fase di accoglienza dei primi giorni di scuola, si ritiene adeguato, l'ingresso degli alunni dalle ore 08,00 alle ore 09,00, poiché nell'arco di tempo stabilito non si determina assembramento. L'orario d'uscita è stabilito dalle ore 15:00 alle ore 16:00 seguendo gli stessi percorsi.

Nella fase di uscita, gli alunni saranno portati nel piano rialzato al fine di avere un contatto visivo per consentire un più celere del deflusso.

Infanzia Fordongianus (n°11 alunni, 1 sezione)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato nel locale adiacente la bidelleria.

Tenuto conto dell'esiguo numero di alunni l'ingresso avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale dell'edificio.

L'uscita avverrà con le stesse modalità.

Infanzia Ula Tirso (n°11 alunni, 1 sezione)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con la bidelleria.

Tenuto conto dell'esiguo numero di alunni l'ingresso avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale dell'edificio.

Infanzia Nughedu S.V. (n°16 alunni, 1 sezione)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con un'aula didattica adiacente all'ingresso principale dell'edificio.

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale. I genitori seguiranno il percorso dal un lato sinistra della rampa per l'ingresso e l'uscita dall'altro lato. Tenuto conto che n° 11 alunni provengono dal comune di Ardauli mediante il servizio di trasporto, la limitata presenza dei genitori dei bambini di Nughedu S.V. è tale da non creare assembramento di persone. In caso di maltempo i genitori potranno sostare nella pensilina dell'ingresso opportunamente distanziati. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

5.2.- PRIMARIA

Le seguenti prescrizioni sono valide per tutti i plessi:

Attività di accoglienza alunni:

I docenti, 5 minuti prima dell'orario delle lezioni dovranno recarsi nei punti di raduno preliminarmente identificati è accompagnare gli alunni in modo ordinato all'interno delle classi. Si dovrà procedere alla sanificazione delle mani e alla rilevazione delle presenze attraverso il registro elettronico.

Attività didattica

Ricreazione: la ricreazione potrà essere svolta nelle pertinenze della scuola, sotto il diretto controllo dell'insegnante, il quale deve evitare qualsiasi interazione tra alunni di altre classi e facendo rispettare le prescrizioni generali di sicurezza.

Saranno da valutare caso per caso le uscite didattiche, ma sarà vietata qualsiasi attività che implichi situazioni di assembramento oppure di utilizzo di attrezzature non opportunamente sanificate.

La pratica sportiva verrà autorizzata nel rispetto delle norme di sicurezza previste dai regolamenti e dalle linee guida esistenti.

Servizi igienici: l'uso dei servizi igienici dovrà limitato alle effettive necessità degli alunni, imponendo eventualmente un limite temporale al loro uso. Il personale ausiliario prevede le operazioni di sanificazione con una maggior frequenza, secondo le indicazioni fornite. Si raccomanda una puntuale pulizia e sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del servizio igienico.

Primaria Samugheo (95 alunni, 7 classi)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con il locale adiacente la scala interna dove è presente l'ascensore.

Ingresso e uscita

- Canali di ingresso: nell'edificio di Via Clamandrei sono presenti 2 ingressi distinti: ingresso principale (piano terra), ingresso secondario (piano terra).
La ripartizione degli alunni e la differenziazione temporale deve avvenire secondo il seguente schema:

Ingresso	Classe	Orario ingresso/uscita	N° alunni
Ingresso principale	V A e V B	8.30/13.30	24
Ingresso secondario piano terra (rampa cortile)	I A e II A	8.40/13.30	28
Ingresso secondario piano terra (rampa cortile)	IV A e IV B	8.30/13.20	21
Ingresso secondario piano terra (rampa cortile)	III A	8.30/13.30	21

Le corsie di ingresso e le area di sosta degli alunni saranno debitamente segnalate con catenelle predisposte all'uopo o con nastro segnaletico a terra.

- L'assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall'istituzione scolastica.
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dai medesimi varchi. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

È fatto divieto di sosta di mezzi del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola.

Refezione: non prevista nel periodo di emergenza sanitaria (allo stato attuale 31 dicembre 2021)

Primaria Ardauli (Neoneli) (60 alunni, 5 classi)

Come noto l'edificio della scuola primaria di Neoneli è stato temporaneamente traslocato nei locali della ex-scuola primaria di Ardauli.

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con il locale adiacente alla bidelleria al primo piano.

Ingresso e uscita

- **Canali di ingresso:** nell'edificio della scuola primaria di Ardauli è presente un solo ingresso. La ripartizione degli alunni deve avvenire secondo il seguente schema:

Ingresso: l'ingresso è scandito, con l'accesso in fila indiana, suddiviso in quattro gruppi a seconda del paese di provenienza. La scansione temporale dovrà essere regolata dagli assistenti al trasporto presenti sugli scuolabus.

Uscita: analogamente per l'uscita è prevista la suddivisione in quattro gruppi a seconda del paese di provenienza, regolata dai docenti delle classi e dai collaboratori scolastici.

- **Orari di ingresso:** non sono previste modifiche all'orario d'ingresso e d'uscita

La sosta di mezzi del personale scolastico deve essere effettuata nel retro dell'edificio.

Refezione: non prevista.

Primaria Fordongianus (41 alunni, 4 classi)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con una ex aula non utilizzata per l'attività didattica.

Ingresso e uscita

- **Canali di ingresso:** nell'edificio della scuola primaria di Fordongianus ogni aula è dotata di ingresso diretta dal cortile.

I genitori devono accompagnare gli alunni negli orari stabiliti direttamente all'esterno dell'aula dove saranno accolti da rispettivi insegnanti. Sono presenti in caso di maltempo strutture temporanee (gazebo) per ripararsi dalla intemperie.

È fatto divieto di sosta di mezzi del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola. L'assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall'istituzione scolastica.

- **Orari di ingresso:** non sono previste modifiche all'orario d'ingresso e d'uscita

- L'uscita degli alunni avverrà direttamente dalle rispettive aule, previo accertamento da parte dei docenti della presenza della persona autorizzata al ritiro.

Refezione: non prevista.

5.3. - SECONDARIA DI I GRADO

Secondaria Samugheo (74 alunni, 5 classi)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con "l'infermeria".

Ingresso e uscita

- Canali di ingresso: nell'edificio della scuola secondaria di Samugheo sono presenti due distinti ingressi da via Brigata Sassari (ingresso principale) e da via Oristano (ingresso secondario). La ripartizione degli alunni deve avvenire secondo il seguente schema:

Ingresso Principale - via Brigata Sassari: alunni con le classi al piano terra IA-IIB-IIIB

Ingresso Secondario - via Oristano: alunni con le classi al primo piano IIA-IIIA

In caso di maltempo verranno determinati dei punti di raduno direttamente all'interno dell'edificio. La sosta di automobili del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola sarà consentito unicamente negli spazi identificati con appositi mezzi e sarà tale da evitare interferenze con gli alunni.

L'assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall'istituzione scolastica.

- Orari di ingresso: non sono previste modifiche all'orario d'ingresso e d'uscita
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dai medesimi varchi. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

Refezione: da una interlocuzione preliminare con l'Ente Locale, si è stabilito che i pasti verranno consumati direttamente in aula, come nel precedente anno scolastico. Gli operatori del servizio sporzioneranno il cibo negli appositi vassoi e lo consegneranno direttamente agli alunni. Al termine del pasto gli alunni dovranno a turno secondo le indicazioni del docente, differenziare i rifiuti nei contenitori predisposti all'esterno dell'aula. Sarà consentita una pausa da effettuare all'esterno, sotto il diretto controllo dell'insegnante, il quale deve evitare qualsiasi interazione tra alunni di altre classi e facendo rispettare le prescrizioni generali di sicurezza.

Secondaria Ardauli (30 alunni, 3 classi)

Lo “spazio sanificato - di isolamento precauzionale” è identificato con il locale biblioteca.

Ingresso e uscita

- Canali di ingresso: Gli alunni sosterranno nel piazzale antistante l’ingresso principale, nei punti di raduno stabili e identificati.

Saranno previste in caso di maltempo strutture temporanee (gazebo) per ripararsi dalle intemperie. L’assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall’istituzione scolastica.

- Orari di ingresso: non sono previste modifiche all’orario d’ingresso e d’uscita
- L’uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dai medesimi varchi. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell’ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

Refezione: non prevista.

Busachi (32 alunni, 2 classi)

Lo “spazio sanificato - di isolamento precauzionale” è identificato con il locale biblioteca.

Ingresso e uscita

- Canali di ingresso: Gli alunni sosterranno nel piazzale antistante l’ingresso principale al piano terra.

Saranno previste in caso di maltempo strutture temporanee (gazebo) per ripararsi dalla intemperie. L’assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall’istituzione scolastica.

- Orari di ingresso: non sono previste modifiche all’orario d’ingresso e d’uscita
- L’uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dai medesimi varchi. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell’ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

Refezione: i pasti verranno consumati nel locale mensa e in uno spazio adiacente, in modo da garantire il distanziamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras

(documento firmato digitalmente)