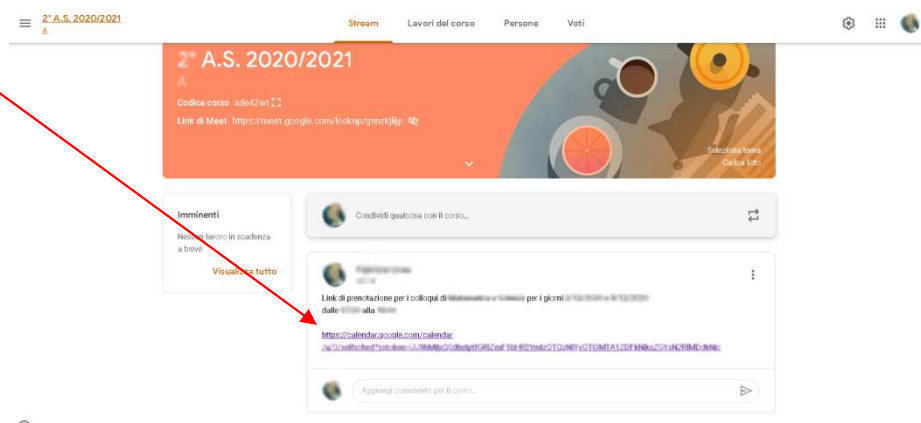




<http://comprensivosamugheo.edu.it/>

Guida per la prenotazione ai colloqui in modalità videoconferenza

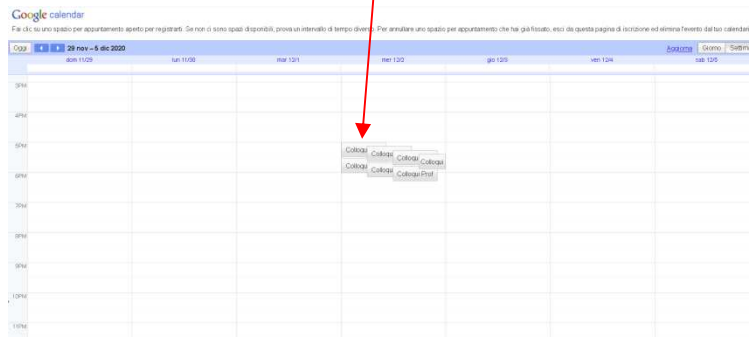
1. Entrare nella classe virtuale (Classroom) della materia dell'alunno per i quali si vuole fare il colloquio attraverso l'account dello stesso alunno e cliccare sul link pubblicato dal professore



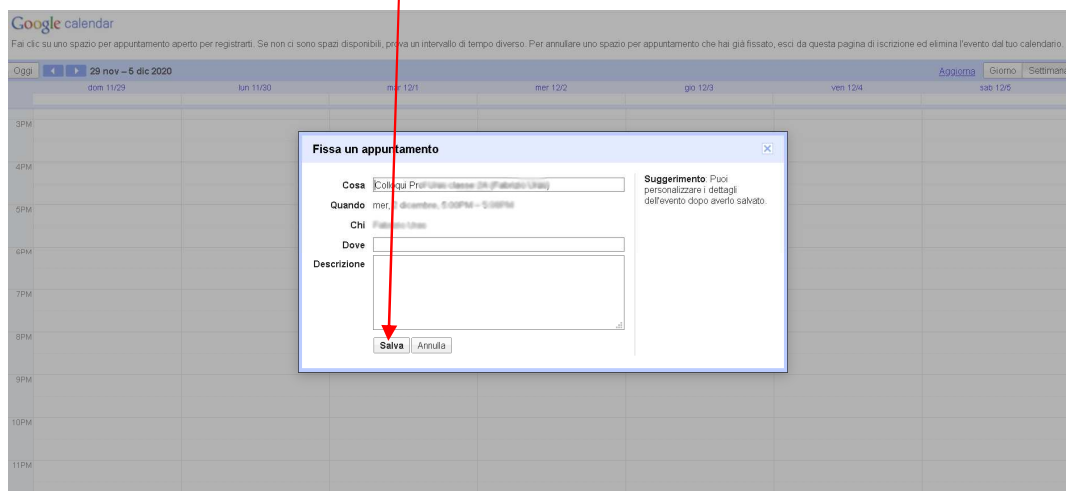
2. Dopo il click verrà aperta una finestra di Google Calendar e cercare la settimana nella quale si vuole fare il colloquio cliccando il bottone



3. Cliccare il bottone dell'appuntamento che si vuole prenotare; una volta salvato l'appuntamento lo spazio desiderato non sarà più disponibile ad altre prenotazioni da parte di altri utenti.



4. Completare la prenotazione cliccando sul bottone **SALVA**



La procedura è così completata.