



ISTITUTO COMPRENSIVO SAMUGHEO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I grado

Via B. Sassari, 55 09086 SAMUGHEO – Tel. 0783/64076 – Fax 0783/631100 - E-mail: oric803004@istruzione.it - C.F. 80030280954

Samugheo, 12 maggio 2016

Prot. n. ____/C.24

OGGETTO: Determina a contrarre per la selezione di un **progettista** e di un **collaudatore** nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 – Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di AMBIENTI DIGITALI. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”.

SELEZIONE TRA PERSONALE INTERNO – PROFILO PROGETTISTA E COLLAUDATORE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni cedenti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione Amministrativa”.

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

VISTO il nuovo Codice degli Appalti (D. L.gs. n. 50/2016 pubblicato nella G.U. il 19 aprile 2016);

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44;

VISTI i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei; n.1301/2013 relativo al FESR; n.1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 approvato con decisione della Commissione Europea C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con il quale è stato approvato il POF per l'a.s. 2015/2016;

VISTA la Lettera di Autorizzazione a questo Istituto Scolastico MIUR - Prot. n. AOODGEFID/5882 del 30/03/2016 per il Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-SA-2015-35 dal Titolo “Tecnologie digitali a scuola”.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. ___ del 02.05.2016 di approvazione del P.A. 2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. --- del 21.12.2015 di autorizzazione allo svolgimento del progetto;

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura di selezione di personale interno per l'attribuzione dell'incarico di progettista e di collaudatore (*figure non cumulabili nella stessa persona*) nell'ambito del del progetto 10.8.1.A3-

Tutto ciò premesso

DECRETA

ART. 1 – Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure di selezione del personale interno per l'attribuzione dell'incarico di progettista e di collaudatore nell'ambito di realizzazione del Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-SA-2015-35 dal titolo "*Tecnologie digitali a scuola*"

Art. 2 – Criterio di aggiudicazione

L'incarico verrà affidato a chi raggiungerà il punteggio più alto tra i titoli e i requisiti richiesti per la partecipazione al bando.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze necessarie per espletare le operazioni della gara d'appalto per l'acquisto delle attrezzature finanziate con relativo capitolato necessario all'individuazione delle caratteristiche tecniche per l'espletamento della funzionalità ottimale delle apparecchiature previste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

Art. 3 – Compenso

Il compenso indicato nel progetto, onnicomprensivo anche degli oneri a carico della Scuola, è di €. 240,00 per la figura del Progettista e di € 220,00 per la figura del Collaudatore e dovrà essere rapportato all'attività prestata oltre il regolare orario di servizio e sarà rapportato ai compensi orari indicati nelle tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L. di categoria, entro il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato (2%).

Il compenso sarà erogato solo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione. In base alle percentuali di spesa autorizzate si prevede un compenso di n. 10 ore per il Progettista e un compenso di 9 ore per il Collaudatore.

Art. 4 – Svolgimento attività

L'esperto **Progettista** dovrà:

- 1- svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- 2- registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- 3- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 4- redigere la scheda per la comparazione delle offerte;
- 5- partecipare, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di Coordinamento.

L'esperto **Collaudatore** dovrà:

- 1- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica;
- 2- verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- 3- redigere i verbali di collaudo;
- 4- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto;
- 5- verificare l'esistenza dei manuali d'uso di tutte le attrezzature;

- 6- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- 7- partecipare, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di Coordinamento.

Si precisa che le due figure non sono cumulabili nella stessa persona.

Art. 4 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 co. 2 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Pasqualina Saba.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro gg. 15 dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Pasqualina Saba