

Piano di Miglioramento

ORIC803004 I.C. SAMUGHEO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Maggiore integrazione e coerenza nella programmazione didattica e nella valutazione fra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.		
	Strutturare prove standardizzate d'istituto basate sul curriculum.		
Ambiente di apprendimento	Migliorare le dotazioni informatiche implementando la tecnologia all'interno dell'aula.		
	Stimolare i docenti al fine di rendere più accogliente l'ambiente di apprendimento anche attraverso attività didattiche opportunamente organizzate.		
Continuità e orientamento	Costituire da settembre una commissione al fine di migliorare i processi relativi alla continuità verticale ed all'orientamento personalizzato.		
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Intensificazione dei canali informativi per le famiglie mediante la condivisione delle proposte formative della scuola.		
	Istituzione del registro elettronico.		

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Maggiore integrazione e coerenza nella programmazione didattica e nella valutazione fra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.	4	5	20
Strutturare prove standardizzate d'istituto basate sul curriculum.	4	4	16
Migliorare le dotazioni informatiche implementando la tecnologia all'interno dell'aula.	5	4	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Stimolare i docenti al fine di rendere più accogliente l'ambiente di apprendimento anche attraverso attività didattiche opportunamente organizzate.	5	5	25
Costituire da settembre una commissione al fine di migliorare i processi relativi alla continuità verticale ed all'orientamento personalizzato.	3	3	9
Intensificazione dei canali informativi per le famiglie mediante la condivisione delle proposte formative della scuola.	3	2	6
Istituzione del registro elettronico.	2	3	6

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Maggiore integrazione e coerenza nella programmazione didattica e nella valutazione fra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.	Forte integrazione tra la programmazione didattica dei due ordini di scuola. Coerenza valutativa tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.	-osservazione dei risultati valutativi alla fine di ogni quadrimestre. - comparazione dei risultati in fase di transizione da un ordine all'altro.	- schede di valutazione. - certificazione delle competenze
Strutturare prove standardizzate d'istituto basate sul curricolo.	-Utilizzo di prove standardizzate suddivise in ambiti disciplinari. - Strutturazione di prove suddivise sempre per ambiti di discipline.	- numero di prove somministrate -efficacia delle prove somministrate.	-correzione delle prove somministrate -relazione del consiglio di classe con cadenza bimestrale.
Migliorare le dotazioni informatiche implementando la tecnologia all'interno dell'aula.			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Stimolare i docenti al fine di rendere più accogliente l'ambiente di apprendimento anche attraverso attività didattiche opportunamente organizzate.	- docenti motivati in un ambiente di apprendimento stimolante - realizzazione di attività didattiche stimolanti e appropriate.	- riunioni di gruppo -formazione dei docenti -presentazione di progetti adeguati per classi parallele	colloqui verbali schede di monitoraggio
Costituire da settembre una commissione al fine di migliorare i processi relativi alla continuità verticale ed all'orientamento personalizzato.	Realizzazione di una reale continuità verticale nella scuola. - realizzazione di un percorso di orientamento personalizzato per i nostri ragazzi.	Riunioni di dipartimento tra docenti di vari ordini di scuola. Produzione di documentazione per ogni percorso sperimentato.	Numero di percorsi presentati Numero di docenti coinvolti nell'attività.
Intensificazione dei canali informativi per le famiglie mediante la condivisione delle proposte formative della scuola.			
Istituzione del registro elettronico.	utilizzo del registro	numero di docenti formati per il corretto utilizzo	Al termine dell'anno scolastico si verificherà il corretto utilizzo di tale strumento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29191 Maggiore integrazione e coerenza nella programmazione didattica e nella valutazione fra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri a livello verticale tra docenti di scuola primaria e secondaria per stabilire criteri di valutazione comuni e condivisi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di criteri di valutazione comuni che riducano il divario valutativo tra i due ordini di scuola

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del carico di lavoro per alcuni docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del clima relazionale tra docenti di ordini diversi e maggiore obiettività nella valutazione degli allievi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
I docenti sperimentano azioni condivise in relazione alla creazione di curricula comuni di carattere verticale e criteri di valutazione comuni	Valorizzazione delle competenze degli allievi in tutti gli ambiti disciplinari in riferimento alla creazione di curricula verticali e in relazione a nuovi strumenti di valutazione.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di formazione sulla valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	2000
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	VIGILANZA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI E PREPARAZIONE AMBIENTI
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	2000
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Fondi interni della scuola
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29192 Strutturare prove standardizzate d'istituto basate sul curriculum.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	I dipartimenti disciplinari strutturano prove standardizzate di Italiano e Matematica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	I docenti si confrontano sui risultati attesi al termine di ogni quadrimestre.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si prevedono effetti negativi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un curriculum d'istituto realmente condiviso.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si prevedono effetti negativi.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Uniformare le prove al fine di avere una valutazione più omogenea possibile.	
Prove strutturate di istituto	valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche e logico matematiche - prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e potenziamento dell'inclusione e del diritto allo studio degli alunni con BES

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Strutturare prove da somministrare nel corso delle riunioni dipartimento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29194 Migliorare le dotazioni informatiche implementando la tecnologia all'interno dell'aula.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Il dirigente scolastico effettua un'analisi delle esigenze emerse nel proprio istituto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Viene definito un quadro esaustivo dello stato delle dotazioni informatiche in possesso dell'istituto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non vi saranno effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Realizzazione di un'azione basata su un intervento mirato capace di incidere sul miglioramento dell'attività didattica del nostro istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Presentazione di progetti PON
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di un gruppo di lavoro per la stesura del progetto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze specifiche all'interno del piccolo gruppo di lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Partecipazione ad incontri di formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze digitali dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della qualità della didattica innovativa all'interno del corpo docente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Implementare le dotazioni informatiche dell'istituto con relativo e conseguente miglioramento delle competenze informatiche di docenti e discenti	h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei media.....

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	4000
Fonte finanziaria	da individuare
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	4000	Da definire
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature	4000	da definire
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29193 Stimolare i docenti al fine di rendere più accogliente l'ambiente di apprendimento anche attraverso attività didattiche opportunamente organizzate.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipare ad iniziative di formazione individuali o in rete
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	I docenti saranno maggiormente motivati e renderanno l'ambiente di apprendimento più adeguato ai bisogni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento delle competenze dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Promuovere attività didattiche di tipo laboratoriale condivise tra i diversi ordini di scuola e per classi parallele
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	creazione di gruppi fortemente motivati

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Potrebbero manifestarsi resistenze da parte di docenti poco motivati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione di una didattica laboratoriale e di gruppo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere la didattica laboratoriale per rendere adeguato l'ambiente di apprendimento	potenziamento delle competenze di alunni e docenti in un ambiente ricco di stimoli adeguati con l'utilizzo di metodologie laboratoriali

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	FORMAZIONE
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1400	MOF

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29195 Costituire da settembre una commissione al fine di migliorare i processi relativi alla continuità verticale ed all'orientamento personalizzato.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituzione di una commissione che si occupi di migliorare i curricula verticali di istituto e di costruire un percorso per l'orientamento degli allievi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore condivisione dei percorsi formativi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	I ragazzi risentiranno meno del disagio determinato dalla fase di passaggio di ordine di scuola e saranno orientati verso scelte consapevoli.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Costituire un piccolo gruppo di lavoro capace di implementare i processi relativi alla continuità verticale e all'orientamento personalizzato	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione scolastica

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunioni per gruppi di lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Organizzazione delle attività attraverso gli assistenti amministrativi
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1400	MOF
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29197 Intensificazione dei canali informativi per le famiglie mediante la condivisione delle proposte formative della scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Declinare e condividere un patto educativo con le famiglie degli allievi dei tre ordini di scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	I genitori conoscono i percorsi di studio e di carattere educativo che verranno seguiti dai loro figli.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Si sviluppa un rapporto di sinergia e reciproca fiducia tra scuola e famiglia.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Condividere con le famiglie il percorso educativo e didattico dei propri figli.	Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso l'assunzione di responsabilità; sviluppo di comportamenti responsabili; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva e democratica

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Condivisione dei percorsi con i genitori
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29196 Istituzione del registro elettronico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Compilazione del registro elettronico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Eliminazione del cartaceo. Dematerializzazione degli atti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Alcuni attori della scuola potrebbero trovarsi in situazione di disagio nell'utilizzo dello strumento informatico.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Dematerializzazione degli atti. Maggiore e più immediata condivisione delle attività della scuola con le famiglie.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Sfiducia di alcuni insegnanti verso le modalità informatiche di comunicazione.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo di uno strumento didattico innovativo	Art.7 commi b e c L. 107// 2015
Formazione dei docenti per lo sviluppo della cultura digitale	Lo sviluppo della cultura digitale dei docenti avrà una ricaduta sulla dematerializzazione degli atti e sul rapporto scuola famiglia.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Compilazione del registro elettronico e precedente formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	MOF
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1

Monitorare la corrispondenza degli esiti degli studenti al termine della scuola primaria con quelli al termine del primo anno della secondaria

Priorità 2

individuare criteri comuni di valutazione per il raggiungimento delle competenze chiave

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre la differenza di valutazione tra scuola primaria e scuola secondaria
Data rilevazione	14/01/2016
Indicatori scelti	
Risultati attesi	
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	non si è ancora costituita la commissione prevista

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Momenti di condivisione interna	Collegio dei docenti e incontri predefiniti
Persone coinvolte	Tutti gli operatori della scuola
Strumenti	Incontri attraverso OOCC e consigli di classe. Dipartimenti
Considerazioni nate dalla condivisione	Il piano di miglioramento va maggiormente condiviso e attuato secondo i termini stabiliti e nel perseguimento delle priorità individuate.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontri attraverso OOCC e non	Tutti gli operatori scolastici	Tutto l'anno scolastico in corso

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
incontri con i genitori e gli operatori	Famiglie e territorio	non si è ancora provveduto alla diffusione esterna

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
PINNA ANGELA	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA
PINNA ANTONIO	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA
DEMELAS ANGELA BACHISIA	DOCENTE SCUOLA INFANZIA
SABA PASQUлина	DIRIGENTE SCOLASTICA

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì